LESY Slovenskej republiky, š.p., generálne riaditeľstvo Banská Bystrica
Nám. SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: poskytnutie služieb

Zabezpečenie a spravovanie odborných služieb softvérovej podpory aplikácií Microsoft s programom výhod a nástroja na ich optimalizáciu

Nadlimitná zákazka
Užšia súťaž

podľa § 51 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní") potvrdzuje

Ing. Agnesa Klimová
osoba zodpovedná za obstarávanie
v obstarávateľskej organizácii
reg. číslo: U0552-611-2007

LESY Slovenskej republiky
štátny podnik
Námestie SNP č. 8
975 66 Banská Bystrica

Súťažné podklady schválil:

Ing. Ctibor Határ
generálny riaditeľ

Banská Bystrica dňa 5.11.2013

A.1 Pokyny pre uchádzačov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. Všeobecné informácie 4

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie 4
2. Predmet zákazky 4
3. Rozdelenie predmetu zákazky 4
4. Variantné riešenie 4
5. Pôvod predmetu zákazky 4
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia 4
7. Zdroj finančných prostriedkov 5
8. Zmluva 5
9. Lehota viazanosti ponuky 5
10. Prístup k Súťažným podkladom

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie 5

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 5
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 6
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 6

Časť III. Príprava ponuky 6

13. Vyhotovenie ponuky 6
14. Jazyk ponuky 7
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 7
16. Zábezpeka ponuky 8

Časť IV. Obsah ponuky 10

17. Obsah ponuky 10

Časť V. Predkladanie ponuky 11

18. Náklady na ponuku 11
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku 11
20. Predloženie ponuky 11
21. Označenie obálky ponuky 12
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky 12
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 12

Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 12

24. Otváranie ponúk 12
25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk 13
26. Vysvetľovanie ponúk 13

27. Vylúčenie ponúk 14
28. Vyhodnocovanie ponúk 14
Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 16
29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 16
30. Revízne postupy 16
Časť VIII. Prijatie ponuky 17
31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 17
32. Uzavretie zmluvy 17
33. Ďalšie informácie 17

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky a požiadavky na kľúčových expertov

B.2. Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

PRÍLOHY

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	LESY Slovenskej republiky, š.p.
Adresa organizácie:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
IČO:	36038351
Web organizácie (URL):	www.lesy.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Agnesa Klimová, Ing. Jozef Sámel, MBA
Telefón:	+421 918 444133
Fax:	
E-mail:	jozef.samel@lesy.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: Zabezpečenie a spravovanie odborných služieb softvérovej podpory aplikácií Microsoft s programom výhod a nástroja na ich optimalizáciu.

2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	72267100-0 - Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií
Kategória:	7 - Počítačové a súvisiace služby

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B – Opis predmetu zákazky"

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Pôvod predmetu zákazky

5.1. Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: sídlo vyhlasovateľa

6.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: 36 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy, najneskôr však do 29.02.2016.

7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1. Vlastné zdroje vyhlasovateľa.

8. Zmluva

8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Verejná zákazka - Zmluva o dielo

8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky predloží uchádzač ako súčasť svojej ponuky.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.7.2014

9.3. V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa a bude začaté konanie o námietkach, bude mať takéto konanie podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, a to aj v prípade, ak bude začatá kontrola postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy s odkladným účinkom na konanie verejného obstarávateľa.

9.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10. Prístup k súťažným podkladom

10.1. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený prístup k Súťažným podkladom na adrese:

http://www.lesy.sk/showdoc.do?docid=6003

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1. Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi/uchádzačovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.

10.2. Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad elektronickou poštou, faxom, telefonicky a pod.) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, záujemca/uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v písomnej forme a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania tejto žiadosti.

10.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom žiadosti a/alebo dokumentu odoslanej/odoslaného záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej/jeho obsah a nie je zaručená jej/jeho pravosť a žiadosti a/alebo dokumentu vyhotovenej/vyhotoveného záujemcom/uchádzačom v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma doručená osobne alebo poštovou zásielkou.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo ostatných údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (§ 38 zákona), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby. (V ďalšom texte sa pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)

11.2. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do 13.3.2014 10:00:00

11.3. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch (§ 34 ods. 14 zákona), ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční: Nie

Časť III.
Príprava ponuky

14. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

13.3. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

13.4. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

13.5. Záujemca predloží ponuku v jednom origináli a jednej kópií na elektronickom nosiči vo formáte .pdf obsahujúcej všetky dokumenty tvoriace ponuku.

13.6. Uchádzač predloží ponuku aj v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip., ktorý označí názvom „UVO" (ďalej len „CD/DVD nosič"). Na tomto CD/DVD nosiči bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosiča bol identický s ponukou predloženou v papierovej forme, pričom predmetné CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie"), uchádzač vykoná začiernenie tých častí dokumentov na CD/DVD nosiči, ktoré označil ako dôverné informácie.

15. Jazyk ponuky

14.1. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

14.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH").

15.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba"), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa časti B.2 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

15.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

17. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Áno

16.2. Požadované zábezpeky:

Hodnota zábezpeky: 24 000,00 €

Požadované zábezpeky a záruky:

16.3. Spôsob zloženia zábezpeky ponuky:

16.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len banka).
- Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa – verejného obstarávateľa podľa článku 1 tejto časti súťažných podkladov za dlžníka – uchádzača, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa článku 16. tejto časti súťažných podkladov.
- Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.1.2.
- Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.
- Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3.
- Banková záruka zanikne:
  - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti,
  - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky uchádzač nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- Banková záruka podľa článku 16.1.1 tejto časti súťažných podkladov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa bankovým prevodom.

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk:

Banka: VÚB, a.s., pobočka Banská Bystrica
Číslo účtu: 1356419253/0200,
Variabilný symbol: 20130001
Špecifický symbol: IČO uchádzača
Účel platby: Podpora aplikácií Microsoft

V prípade uchádzača so sídlom mimo územia SR musia byť finančné prostriedky zložené na účet:
IBAN SK96 0200 0000 0013 5641 9253
SWIFT CODE: SUBASKBX

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa článku 22.1. tejto časti súťažných podkladov. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa článku 9. týchto súťažných podkladov.
- Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa článkov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

16.4.1. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 36 ods. 5 a 6 zákona.

16.4.2. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16, ktoré slúži ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

16.5. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

16.5.1. Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

16.5.2. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa článku 16 tejto časti súťažných podkladov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

16.6. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.1.

16.7. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3. zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.8. Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámi, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný.

16.9. Zábezpeka vo forme bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámi, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný.

16.10. V prípade, že je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač povinný pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk doručiť listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie (predĺženie pôvodnej bankovej záruky). V tomto prípade môže uchádzač nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

16.11. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.
Obsah ponuky

18. Obsah ponuky

17.1. Ponuka musí obsahovať: **osobitnú obálku označenú ako „Kritériá“**

17.2. Časť ponuky, týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označená slovom "Kritériá" bude obsahovať:

17.2.1. **titulný list časti ponuky „Kritéria“** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,

17.2.2. hneď za titulným listom, **obsah časti ponuky „Kritéria“** (index – položkovitý zoznam dokladov) s odkazom na očíslované strany tejto časti ponuky,

17.2.3. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) na osobitnom liste s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy a kontaktnej osoby poverenej za elektronickú aukciu s jej telefónnym číslom a elektronickou adresou (môže to byť jedna osoba),

17.2.4. **návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa časti A.3 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov.

17.2.5. **Doklad o zložení zábezpeky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o zábezpeku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,

17.2.6. Prílohy podľa týchto súťažných podkladov s položkovitým zoznam príloh s odkazom na očíslované prílohy

17.2.7. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,

17.2.8. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné,

17.2.9. **návrh zmluvy v jednom vyhotovení** doplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača,

17.2.10. **kópiu kompletnej ponuky** vo forme súboru na elektronickom nosiči vo formáte .pdf, ktorá obsahuje všetky dokumenty tvoriace ponuku,

17.2.11. **doklady a dokumenty** podľa časti A.2 - „Podmienky účasti uchádzačov“ v zmysle § 26-30 zákona sa v tejto etape užšej súťaže neuplatňujú. Požaduje sa iba zloženie zábezpeky.

17.3. Ak nebudú doklady a dokumenty podľa bodov 17.2 súčasťou ponuky, bude táto ponuka z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená.

Časť V.
Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Záujemcom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

19.3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 19.2. tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 16.22.2. v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.22.1. tejto časti SP. Uchádzač predloží:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" spolu s jednou elektronickou kópiou originálu na CD/DVD nosiči za účelom jej predloženia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a kópiou ponuky je záväzný obsah originálneho vyhotovenia ponuky.

20.3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ potvrdí uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.

20.5. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 16.22.1. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21. Označenie obálky ponuky

21.1. Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu. Ponuka sa predkladá tak, aby obálka obsahovala označenie "Kritériá",

21.2. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „Súťaž – neotvárať - Kritériá“
- označenie heslom verejnej súťaže „Poskytovanie odborných služieb softvérovej podpory aplikácií Microsoft s programom výhod a nástroja na ich optimalizáciu“

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 19.3.2014, do 09:00 hod. miestneho času.

22.2. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa: LESY Slovenskej republiky, š.p., Odštepný závod Košice, Moyzesova 18, Košice, Ing. Agnesa Klimová, II. poschodie, č. dverí 214

22.3. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v časti I., bod 1 týchto súťažných podkladov do podateľne, v lehote na predkladanie ponúk. Úradné hodiny verejného obstarávateľa sú od 8:00 do 9:00 hod.

22.4. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Časť VI.
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk

24.1. Verejné otváranie ponúk v zmysle § 41 zákona sa nepoužije. Verejný obstarávateľ k dosiahnutiu najvýhodnejšej ceny použije elektronickú aukciu a uplatní postup podľa § 43 zákona.

25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 18. tejto časti súťažných podkladov,

25.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.

25.2. Platnou ponukou je ponuka, <u>ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky</u> uvedenými v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1. a 25.2. tejto časti súťažných podkladov bude zo zadávanej zákazky realizovanej postupom verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25.4. Oprava chýb

25.4.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

25.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platiť bude suma uvedená slovom,

25.2. rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,

25.3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

25.4.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

25.4.3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

a. ak neakceptuje opravenú sumu alebo

b. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

25.4.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Vysvetľovanie ponúk

26.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie obsahu alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača v tomto verejnom obstarávaní podľa § 33 ods. 6 zákona.

26.2. Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 42 ods. 2 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Požiadavka na vysvetlenie ponuky nesmie byť výzvou na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila a komisia neprijme ponuku na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

26.3. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať neobvykle nízku cenu, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 42 ods. 3 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité vo vzťahu k celkovej zmluvnej cene za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedenej v ponuke uchádzača.

26.4. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia. Komisia vylúči ponuku ak uchádzač nesplní podmienky podľa § 42 ods.4 písm. a) až e) zákona.

26.5. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje neobvykle nízku cenu získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

27. Vylúčenie ponúk

27.1. Verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 7 a 8 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, nepredložil požadované vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa § 26 ods. 2 zákona a bodu 17.1.a 17.1. týchto súťažných podkladov (v prípade, ak ponuka uchádzača, tvoreného skupinou dodávateľov, neobsahuje vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, za každého člena skupiny dodávateľov osobitne) alebo poskytol nepravdivé/skreslené informácie.

27.2. Verejný obstarávateľ podľa § 39 ods. 5 zákona vylúči ponuku ktorá je predložená v rozpore s citovaným ustanovením zákona, to znamená, že uchádzač je v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ďalšiu ponuku.

27.3. Komisia podľa § 42 ods. 1 zákona vylúči ponuku, ktorá bude predkladaná uchádzačom identifikovaným podľa bodu 19. týchto súťažných podkladov.

27.4. Komisia podľa § 42 ods. 1 zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bodoch 14., 15., 16., 17. a 18. týchto súťažných podkladov najmä tým, že neobsahuje požadované vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty alebo sú tieto neplatné alebo poskytnuté informácie sú nepravdivé/skreslené/neúplné/rozporuplné alebo ak ponuka obsahuje obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, prípadne so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.5. Komisia podľa § 42 ods. 1 zákona vylúči ponuku, ktorú po preskúmaní vlastného návrhu plnenia predmetu zákazky predloženého uchádzačom identifikovala ako technicky nezhodnú a konštatovala, že nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a nekorešponduje so zadaním definovaným v časti B.1 týchto súťažných podkladov.

27.6. Komisia podľa § 42 ods. 1 zákona vylúči ponuku, ak uchádzač nezohľadní jej vysvetlenie v primeranej lehote určenej komisiou, ak predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa podľa § 42 ods. 3 zákona ani po osobnej konzultácii a nie sú splnené podmienky podľa § 42 ods. 4 písm. a) až e) zákona.

27.7. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 42 ods. 6 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.

27.8. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

28. Vyhodnocovanie ponúk

28.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v súťažných podkladoch.

28.2. V súlade s § 43 ods. 6 zákona komisia vyhodnotí platné ponuky predložené v listinnej podobe podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy pridelenej jednotlivým kritériám a v súlade s § 42 ods. 8 vyhotoví zápisnicu o takomto vyhodnotení ponúk, ktorej výsledky budú tvoriť podklad pre elektronickú aukciu.

28.3. Všeobecné informácie k elektronickej aukcii

28.3.1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia") je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.3.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

28.3.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

28.3.4. Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.3.5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň") je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

28.3.6. Medzikolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred zahájením e-aukcie.

28.3.7. Súťažné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

28.4. Priebeh e-aukcie

28.4.1. V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v euro bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v papierovej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových jednotkových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva") verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby).

28.4.2. ELEKTRONICKÁ AUKCIA prebehne v pracovný deň v termíne po 9,00 hodine, presný termín bude uvedený v pozvánke do elektronickej aukcie, najskôr po termíne vyhodnotenia podmienok účasti.

28.4.3. E-aukcia prebieha v dvoch kolách:

- v medzikole,
- v súťažnom kole.

28.4.4. V medzikole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia jednotkovej ceny predmetu zákazky bez DPH, pravidlá predlžovania súťažného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov.

28.4.5. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na vstup do aukčnej siene, bude v medzikole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

28.4.6. Súťažné kolo elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku súťažného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia ich jednotkové ceny bez DPH pre jednotlivé položky, najnižšia celková cena bez DPH, zároveň ich cenová ponuka celkom bez DPH a ich priebežné poradie. Predmetom úpravy v elektronickej aukcii budú jednotkové ceny za jednotlivé položky. Uchádzači budú upravovať ceny za jednotlivé položky smerom nadol (jednotkové ceny bez dane

z pridanej hodnoty). Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká s už zadanou minimálnou cenou pri položkách, a taktiež pri celkovej cene. Minimálny krok zníženia jednotkovej ceny za položku zákazky bude 1% z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH uchádzača. V priebehu elektronickej aukcie počas konania súťažného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

28.4.7. Ak nedôjde k predlžovaniu súťažného kola, súťažné kolo skončí uplynutím časového limitu 20 min. Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade znižovania cien v posledných dvoch minútach trvania aukcie vždy o ďalšie dve minúty. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení súťažného kola už nebude možné upravovať jednotkové ceny, ktoré boli predmetom daného súťažného kola.

28.4.8. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v euro bez DPH automatizovaným vyhodnotením. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium - najnižšia celková cena za Poskytovanie odborných služieb softvérovej podpory aplikácií Microsoft s programom výhod a nástroja na ich optimalizáciu v euro bez DPH.

28.4.9. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší, resp. Mozilla Firefox 2.0 a vyššie. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies.

28.4.10. Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Časť VII.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

29.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

29.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

29.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

30. Revízne postupy

30.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

30.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII.
Prijatie ponuky

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

31.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

32. Uzavretie zmluvy

32.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.

32.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

32.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s ďalším uchádzačom v prípade, ak úspešný uchádzač nepodpíše zmluvu, príp. ak fyzická osoba alebo právnická osoba, s ktorou verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu, stratí v priebehu jej plnenia schopnosť splniť si zmluvný záväzok.

33. Ďalšie informácie

33.1. Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 13:00 hod. na adrese: sídlo vyhlasovateľa.

33.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.

33.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predpokladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.

33.4. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s druhým, resp. s tretím uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti podľa § 45 , odsek 9 zákona.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

v zmysle § 26-30 zákona sa v tejto etape užšej súťaže neuplatňujú. Požaduje sa iba zloženie zábezpeky.

1. Osobné postavenie - § 26 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo

ich úradne osvedčených kópií. Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením platného potvrdenia alebo úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienka účasti	**Spôsob preukázania**
§ 128 ods.1 - Záujemca/Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov na Úrade pre verejné obstarávanie:	Splnenie podmienok účasti podľa § 26 sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 128 ods. 3.
§ 26 ods. 1 písm. a) - záujemca/uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti , , alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme	Záujemca/Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.
§ 26 ods. 1 písm. b) - záujemca/uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.	Záujemca/Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.
§ 26 ods. 1 písm. c) - na záujemcu/uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.	Záujemca/Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.
§ 26 ods. 1 písm. d) - záujemca/uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.	Záujemca/Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace.
§ 26 ods. 1 písm. e) - záujemca/uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.	Záujemca/Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace.
§ 26 ods. 1 písm. f) - záujemca/uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá ucházdač ponuku alebo žiadosť o účasť	Záujemca/Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
§ 26 ods. 1 písm. g) - záujemcovi/uchádzačovi nebolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.	Záujemca/Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.
Uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je	Záujemca/Uchádzač podľa § 26 sa odsek 2

osobou, 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.".	písm. f) preukazuje splnenie podmienky účasti čestným vyhlásením.
Uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.	Záujemca/Uchádzač podľa § 26 odsek 2 písm. g) preukazuje splnenie podmienky účasti čestným vyhlásením.
Uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.	Záujemca/Uchádzač podľa § 26 odsek 2 písm. g) preukazuje splnenie podmienky účasti čestným vyhlásením.
§ 26 ods. 4 - Ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.	Ak krajina sídla uchádzača nevydáva rovnocenné doklady podľa § 26 ods.2, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Ak právo v krajine jeho sídla neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom alebo inou právnou inštitúciou podľa predpisov krajiny jeho sídla.
§26 ods. 5 Ak má záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu.	

2. Ekonomické a finančné postavenie - § 27 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie:

Podmienka účasti	Minimálna požadovaná úroveň
§ 27 ods. 1 písm. a) - záujjemca/uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie: Záujemca/Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru.	a) potvrdením banky/bánk, ktorej/ktorých je uchádzač klientom o schopnosti plniť si finančné záväzky, ktoré musí obsahovať nasledujúce informácie o tom, že: - v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár - jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie. Potvrdenie banky/bánk predloží uchádzač ako originál alebo úradne osvedčenú kópiu a musí byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky. b) čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie. Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 32 ods. 6: Vyjadrenie banky je potrebné na preukázanie solventnosti záujemcu/uchádzača prefinancovať zákazku vlastnými prostriedkami alebo poskytnutým úverom banky, pretože verejný obstarávateľ zálohové platby ani platbu vopred nebude umožňovať. Verejný obstarávateľ skúma schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky voči finančným inštitúciám, z čoho sa bude dať usúdiť serióznosť uchádzača plniť si finančné záväzky alebo jeho finančná stabilita.
§ 27 ods. 1 písm. c) - záujemca/uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie predložením súvahy, alebo výkazom o majetku a záväzkoch, alebo údajmi z nich	Záujemca/Uchádzač predloží súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch alebo údaje z nich. Súvaha (právnická osoba) alebo výkaz o majetku a záväzkoch (fyzická osoba) k 31.12.2010, 31.12.2011 a k 31.12.2012, overená príslušným správcom dane. V prípade ak uchádzačov fiškálny rok nie je zhodný z kalendárnym rokom predloží požadované doklady za príslušný fiškálny rok. Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 32 ods. 6: Záujemca/Uchádzač preukázuje takto svoju solventnosť a tiež schopnosť úspešne realizovať zákazku.

§ 27 ods. 1 písm. d) - uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie: Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate alebo prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.	Prehľad o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky 2010, 2011 a 2012, za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činností uchádzač preukáže predložením: Vyhlásenie uchádzača o ročnom obrate rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za každý z požadovaných rokov 2010, 20111 a 2012, podpísaným štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou oprávnenou osobou (v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie). Uchádzač musí preukázať, že dosiahol v predchádzajúcich rokoch 2010, 2011 a 2012 celkový obrat definovaný v predmete zákazky spolu minimálne 2 400 000,- EUR. Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 32 ods. 6: Záujemca/Uchádzač preukazuje takto svoju solventnosť a tiež schopnosť úspešne realizovať zákazku.
§ 27 ods. 2 - na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uchádzač využíva finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.	Uchádzač/záujemca preukazuje, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje záujemca, alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, ktorá obsahuje záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Súčasne musí táto osoba spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 32 ods. 6: Preukázanie možnosti uchádzača vo vzťahu k financovaniu predmetu zákazky a tým jej úspešnú realizácie.
Ak uchádzač nedokáže s objektívnych dôvodov preukázať ekonomické a finančné postavenie určenými dokladmi, verejný obstarávateľ môže uznať aj iné doklady, ktorými sa preukazuje ekonomické a finančné postavenie.	

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 28 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

Podmienka účasti	Minimálna požadovaná úroveň
§ 28 ods.1 písm. a) - uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením uvedených dokladov alebo dokumentov:	a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané Verejný obstarávateľ požaduje dokladovať: - že poskytol minimálne 5 služieb rovnakého alebo podobného charakteru v oblasti inštalácie licencovaných programov minimálne 600 licencií pre jedného odberateľa na základe aktuálne držanej kompetencie LAR (Microsoft Large Account Reseller Licencing so zmluvou, ktorá je registrovaná na spoločnosť so sídlom alebo pobočkou v SR. - že poskytol minimálne 5 služieb v oblasti správy a optimalizácie využitia zakúpených licencií a služieb spojených s licenčnou podporou používaných licencií Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ každú jednu podmienku účasti podľa § 28 zákona zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky jeho jednotlivým aktivitám s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi/dodávateľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či záujemcovia disponujú odbornými

	skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť/dodať.
§ 28 ods.1 písm. g) - uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením uvedených dokladov alebo dokumentov: Uchádzač preukáže údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby. Požadujeme údaje o odbornej kvalifikácii osôb so spôsobilosťou na požadované služby v zmysle súťažných podmienok. Uchádzač predloží overené fotokópie osvedčení potvrdzujúcich odbornú spôsobilosť týchto osôb vydaných podľa slovenskej legislatívy alebo legislatívy krajiny pôvodu odborne spôsobilej osoby, resp. osvedčenia vydané vlastníkom autorských práv k predmetným programom. Špecifikácia požadovaných špecialistov je v samostatnej prílohe. V prípade, že záujemca využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania žiadosti o účasť, je záujemca povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže záujemca písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.	Doklady, z ktorých po predložení musí/ia byť minimálne zrejmá/é/ý údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov zodpovedných za poskytnutie služieb vo vzťahu k obstarávanému predmetu zákazky tohto oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, čo záujemca u riadiacich zamestnancov preukáže predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentným dokladom a údaje o vzdelaní, odbornej praxi u osôb zodpovedných za poskytnutie služieb (ďalej len expert/experti), čo záujemca u týchto expertov preukáže predložením profesijných životopisov a zoznamom zmlúv expertov alebo ekvivalentnými dokladmi v súlade s týmto oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. Z každého záujemcom predloženého profesijného životopisu príslušného riadiaceho zamestnanca a experta alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejmé nasledovné údaje/skutočnosti: - meno a priezvisko príslušného riadiaceho zamestnanca a experta, - najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného riadiaceho zamestnanca a experta, - opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) príslušného riadiaceho zamestnanca a experta dosiahnutú/získanú odbornú kvalifikáciu príslušného riadiaceho zamestnanca, - ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi príslušného riadiaceho zamestnanca a experta. Z každého záujemcom predloženého zoznamu príslušného experta alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejmé nasledovné údaje/skutočnosti : - meno a priezvisko príslušného experta, - názov a sídlo odberateľa, resp. zamestnávateľa príslušného experta, - čas realizácie projektu/plnenia zmluvy, t.j. (mesiac, rok), - stručný popis predmetu projektu/zmluvy,

	- stručný rozsah činností, ktoré príslušný expert zabezpečoval, - tel. číslo a meno zamestnanca objednávateľa, resp. zamestnávateľa, u ktorého si možno overiť tieto údaje. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať odbornú prax u expertov uvedených záujemcom nasledovne: expert č. 1: Licenčný špecialista na licencovane produktov spoločnosti Microsoft pre veľké organizácie minimálne 3 roky odborných skúseností v licencovaní produktov spoločnosti Microsoft pre veľkých zákazníkov; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže životopisom, platný certifikát spoločnosti Microsoft – Volume Licensing Specialist, Large Organizations; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže certifikátom, expert č. 2: Špecialista na návrh optimálneho licencovania produktov spoločnosti Microsoft pre veľké organizácie minimálne 3 roky odborných skúseností v licencovaní produktov spoločnosti Microsoft pre veľkých zákazníkov; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže životopisom, platný certifikát spoločnosti Microsoft – Designing and Providing Microsoft Licensing Solutions to Large Organizations; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže certifikátom, expert č. 3: Špecialista na spôsob sledovania licenčných potrieb produktov spoločnosti Microsoft pre veľké organizácie minimálne 3 roky odborných skúseností v licencovaní produktov spoločnosti Microsoft pre veľkých zákazníkov; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže životopisom, platný certifikát spoločnosti Microsoft – Designing, Assessing and Optimizing Software Asset Management (SAM); túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže certifikátom,
§ 28 ods.1 písm. i) - uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením uvedených dokladov alebo dokumentov:	ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky. Odôvodnenie primeranosti podmienky v

	zmysle § 32 ods. 6: Pre zabezpečenie realizácie predmetu obstarávania a časovej náročnosti prác týkajúcich sa predmetu obstarávania je možné plnenie zmluvy dodržať iba pri určitom počte pracovníkov.
§ 28 ods.1 písm. k) - uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením nižšie uvedených dokladov alebo dokumentov :	uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo. Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 32 ods. 6: Pre zabezpečenie predmetu zákazky je nutné, aby verejný obstarávateľ mal informáciu kto bude reálne zabezpečovať služby vyplývajúce zo zmluvy
§ 28 ods. 2 - na preukazanie technickej a odbornej spôsobilosti uchádzač využíva technické a odborné kapacity inej osoby.	Uchádzač preukazuje, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať kapacitami osoby, ktorej technické a odborné spôsobilosti využíva. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou s danou osobou, ktorá obsahuje záväzok osoby, že poskytne svoje technické a odborné kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Súčasne musí táto osoba spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods.1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 32 ods. 6: Preukázanie možnosti uchádzača vo vzťahu k predmetu zákazky a tým jej úspešnú realizáciu.

4. Splnenie podmienok účasti

V zmysle § 32 ods. 11 je splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

5. Dokladovanie splnenia podmienok účasti zahraničných uchádzačov

V zmysle § 33 ods. 4 verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA

Verejný obstarávateľ stanovuje na hodnotenie ponúk nasledovné kritériá:

Kritérium hodnotenia	**Popis a spôsob hodnotenia**	**Váha**
Cena softvérového riešenia pre správu licencií	Hodnotí sa cena multilicencie pre všetky organizačné zložky vyhlasovateľa. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	6
Cena požadovaných špecialistov na 1 deň	Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Ponuka uchádzača) x Váha kritéria	8
Cena za navýšenie počtu desktopových licencií standard v 1. roku	Hodnotí sa cena za navýšenie o jednu licenciu. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	1

Cena za navýšenie počtu desktopových licencií standard v 2. roku	Hodnotí sa cena za navýšenie o jednu licenciu. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	1
Cena za navýšenie počtu desktopových licencií standard v 3. roku	Hodnotí sa cena za navýšenie o jednu licenciu. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	1
Cena za povýšenie verzie z Core CAL na Enterprise CAL v 1. roku	Hodnotí sa cena za povýšenie verzie pre 1 278 licencií desktopových produktov, ktoré vyhlasovateľ vlastní ku dňu vyhlásenia súťaže. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	3
Cena za povýšenie verzie z Core CAL na Enterprise CAL v 2. roku	Hodnotí sa cena za povýšenie verzie pre 1 278 licencií desktopových produktov, ktoré vyhlasovateľ vlastní ku dňu vyhlásenia súťaže. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	3
Cena za povýšenie verzie z Core CAL na Enterprise CAL v 3.roku	Hodnotí sa cena za povýšenie verzie pre 1 278 licencií desktopových produktov, ktoré vyhlasovateľ vlastní ku dňu vyhlásenia súťaže. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	3
Cena za povýšenie verzie z licencií Office standard na professional v 1.roku	Hodnotí sa cena za povýšenie verzie pre 1 278 licencií desktopových produktov, ktoré vyhlasovateľ vlastní ku dňu vyhlásenia súťaže. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	3
Cena za povýšenie verzie z licencií Office standard na professional v 2.roku	Hodnotí sa cena za povýšenie verzie pre 1 278 licencií desktopových produktov, ktoré vyhlasovateľ vlastní ku dňu vyhlásenia súťaže. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	3

Cena za povýšenie verzie z licencií Office standard na professional v 3. roku	Hodnotí sa cena za povýšenie verzie pre 1 278 licencií desktopových produktov, ktoré vyhlasovateľ vlastní ku dňu vyhlásenia súťaže. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	3
Cena ročnej aktualizácie v súčasnosti vlastnených licencií (vrátane základnej licenčnej podpory obstarávateľa pre zakúpené desktopové licencie Microsoft v rozsahu 16 hodín kvartálne, pričom zákazník môže čerpať služby spojené s licenčnou podporou v priebehu celého kvartálu, pričom minimálna jednorazová čerpaná jednotka podpory je 0,5 hodiny)	Hodnotí sa cena za ročnú aktualizáciu licencií na najnovšie verzie pre 1 278 licencií desktopových produktov, ktoré vyhlasovateľ vlastní ku dňu vyhlásenia súťaže. Najnižšia cena poskytnutého tovaru alebo služby pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách. Bodové hodnotenie sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: Bodové hodnotenie = (Najnižšia ponuka/Hodnotená ponuka) x Váha kritéria	65

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Popis predmetu obstarávania:

Poskytovanie odborných služieb spojených s prístupom k najnovším verziám desktopových produktov spoločnosti Microsoft s čerpaním ďalších výhod (profesionálna telefonická podpora, prístup k samoštúdijným elektronickým kurzom, poukazy na školenia v autorizovaných školiacich strediskách a technické nástroje pre uľahčenie nasadzovania nových počítačov do firemného prostredia a ich jednoduchšiu správu), ako aj s poskytnutím nástroja na správu a optimalizáciu využitia zakúpených licencií a služby spojené s licenčnou podporou používaných licencií pre geograficky distribuovanú štruktúru vyhlasovateľa v minimálne 3 úrovňovej hierarchii organizačnej štruktúry.

Rozsah predmetu obstarávania:

1. prístup k najnovším verziám desktopových produktov v počte 1278 v špecifikácii standard a Core CAL počas celej doby kontraktu (3 roky)
2. rozšírenie počtu desktopových licencií podľa aktuálnej potreby vyhlasovateľa v rozsahu 0 - 150 licencií s následným prístup k najnovším verziám počas celej doby kontraktu (3 roky)

3. navýšenie úrovne desktopových aplikácií podľa aktuálnej potreby vyhlasovateľa s následným prístup k najnovším verziám počas celej doby kontraktu (3 roky)
4. Služby spojené s licenčnou podporou obstarávateľa pre zakúpené desktopové licencie Microsoft v rozsahu 5 hodín kvartálne, pričom zákazník môže čerpať služby spojené s licenčnou podporou v priebehu celého kvartálu, pričom minimálna jednorazová čerpaná jednotka podpory je 0,5 hodiny.
5. odborné služby požadovaných expertov spojené s prístupom k najnovším verziám podľa aktuálnej potreby vyhlasovateľa v rozsahu 0 - 100 dní sumárne počas obdobia 3 rokov
6. Softvérový nástroj na správu a optimalizáciu využitia zakúpených licencií a služby spojené s licenčnou podporou používaných licencií pre organizačnú štruktúru vyhlasovateľa v minimálne 3 úrovňovej hierarchii v rozsahu multilicencie pre všetky organizačné zložky vyhlasovateľa.
   Nástroj musí umožňovať správu už zakúpených licencií Microsoft a optimalizáciu ich využitia. V rámci služby musí dokázať nástroj okamžite vyhodnotiť možnosti úspor optimálnym využívaním licencií. Služba musí poskytnúť funkcionalitu na evidovanie a správu benefitov programu licenčných výhod. Zároveň musí ponúkať o všetkých licenciách, ktoré organizácia vlastní, nasledujúce informácie:
   a. na ktoré organizačné zložky v naviazanosti na organizačnú štruktúru a v akom počte sú pridelené konkrétne licencie,
   b. koľko zo zakúpených licencií sa aktuálne využíva,
   c. koľko licencií je momentálne voľných, a teda k dispozícii na presun do inej časti organizácie,
   d. finančné vyčíslenie ceny za nákup, ako aj analýzu ceny pri budúcom nákupe, pričom tento výstup by mal slúžiť ako podklad pre verejné obstarávanie
   e. časový manažment na správu zakúpených služieb k licenciám s upozornením na vypršanie platnosti týchto služieb
7. čerpaním ďalších výhod a to najmä:
   a. profesionálna telefonická podpora pre kľúčových používateľov vyhlasovateľa 8x5 (8:00 – 16:00 v pracovných dňoch)
   b. prístup k samoštúdijným elektronickým kurzom
   c. poukazy na školenia v autorizovaných školiacich strediskách a technické nástroje pre uľahčenie nasadzovania nových počítačov do firemného prostredia a ich jednoduchšiu správu
8. Rozsah poskytovaných služieb spojených s licenčnou podporou:

   a) Licenčné poradenstvo a správa licencií.

   A. službu licenčného poradenstva a konzultácií k produktom spoločnosti Microsoft:
      - telefonicky 8x5 (v pracovných dňoch 8:00 – 16:00)
      - osobne na stretnutiach najneskôr nasledujúci pracovný deň od vyžiadania

   B. bezplatnú správu licencií dodaných našou spoločnosťou,
   C. bezplatnú správu zakúpených predplatných MSDN a TechNet Subscription,
   D. bezplatné spracovávanie a vybavovanie cenových ponúk a objednávok,
   E. zasielanie cenníkov na aktuálny mesiac najneskôr do 5-teho pracovného dňa v mesiaci,
   F. zasielanie predbežného cenníka na nasledujúci mesiac najneskôr do 5-teho pracovného dňa v mesiaci,
   G. bezplatnú správu používateľských účtov na licenčných stránkach Microsoft
   H. poskytovanie inštalačných kľúčov (Volume Licensing Key, Product Key a Setup Key) k produktom spoločnosti Microsoft,
   I. prístup k inštalačným médiám na vyžiadanie, ak ich nemá zákazník k dispozícii.

   b) Technické konzultácie, technická podpora

   A. bezplatné pre-sales konzultácie,
   B. bezplatný návrh systémovej architektúry nasadzovaných produktov,

C. možnosť spolupráce certifikovaných konzultantov pri implementácii produktov,
D. možnosť post-implementačnej podpory certifikovanými konzultantmi,
E. možnosť prevádzkovania implementovaných riešení certifikovanými konzultantmi (outsourcing).

Doplňujúce informácie:

Vyhlasovateľ ku dňu vyhlásenia súťaže vlastní 1 278 licencií desktopových produktov v špecifikácii Office štandard a Core CAL.

Dodávané licencie musia byť lokalizované v slovenskom jazyku, v prípade, že takéto licencie spoločnosť Microsoft nedodáva môže sa použiť jazyk český. V prípade, že licencie spoločnosť Microsoft nedodáva v slovenskom ani českom jazyku môže sa použiť jazyk anglický.

Komunikačný jazyk je jazyk slovenský.

Služby požadovaných expertov musia byť poskytované v slovenskom alebo českom jazyku.

Kľúčoví experti

Požadované certifikáty preukazujú, že uchádzač disponuje schopnosťami obsahom totožnými s predmetom zákazky.

Expert č. 1: Licenčný špecialista na licencovane produktov spoločnosti Microsoft pre veľké organizácie

1. minimálne 3 roky odborných skúseností v licencovaní produktov spoločnosti Microsoft pre veľkých zákazníkov; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže životopisom,
2. platný certifikát spoločnosti Microsoft Volume Licensing Specialist, Large Organizations; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže certifikátom,

Expert č. 2: Špecialista na návrh optimálneho licencovania produktov spoločnosti Microsoft pre veľké organizácie

1. minimálne 3 roky odborných skúseností v licencovaní produktov spoločnosti Microsoft pre veľkých zákazníkov; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže životopisom,
2. platný certifikát spoločnosti Microsoft Designing and Providing Microsoft Licensing Solutions to Large Organizations; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže certifikátom,

Expert č. 3: Špecialista na spôsob sledovania licenčných potrieb produktov spoločnosti Microsoft pre veľké organizácie

1. minimálne 3 roky odborných skúseností v licencovaní produktov spoločnosti Microsoft pre veľkých zákazníkov; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže životopisom,
2. platný certifikát spoločnosti Microsoft Designing, Assessing and Optimizing Software Asset Management (SAM); túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže certifikátom.

B2 SPÔSOB URČENIA CENY

Špecifikácia služieb

Por. č.	Popis tovaru, druhu služby alebo práce	Požadované množstvo (ks, hod. a pod.)	Jednotková cena bez DPH	Cena celkom za počet ks bez DPH	DPH 20%	Cena celkom s DPH
1.	Cena softvérového riešenia pre správu licencií					
2.	Cena požadovaných špecialistov na 1 deň					
3.	Cena za navýšenie počtu desktopových licencií standard v 1. roku					
4.	Cena za navýšenie počtu desktopových licencií standard v 2. roku					
5.	Cena za navýšenie počtu desktopových licencií standard v 3. roku					
6.	Cena za povýšenie verzie z Core CAL na Enterprise CAL v 1. roku					
7.	Cena za povýšenie verzie z Core CAL na Enterprise CAL v 2. roku					
8.	Cena za povýšenie verzie z Core CAL na Enterprise CAL v 3.roku					
9.	Cena za povýšenie verzie z licencií Office standard na professional v 1.roku					
10.	Cena za povýšenie verzie z licencií Office standard na professional v 2.roku					
11.	Cena za povýšenie verzie z licencií Office standard na professional v 3. roku					
12.	Cena ročnej aktualizácie v súčasnosti vlastnených licencií (vrátane základnej licenčnej podpory obstarávateľa pre zakúpené desktopové licencie Microsoft v rozsahu 16 hodín kvartálne, pričom zákazník môže čerpať služby spojené s licenčnou podporou v priebehu celého kvartálu, pričom minimálna jednorazová čerpaná jednotka podpory je 0,5 hodiny)					

B3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY (NÁVRH ZMLUVY)

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh zmluvných dokumentov. Na uzavretie zmluvného vzťahu na dodávku licencií Microsoft verejný obstarávateľ akceptuje použitie štandardných zmluvných dokumentov firmy Microsoft, ktorá je vlastníkom autorských práv k predmetnému softvérovému autorskému dielu, ktoré budú vyhotovené v slovenskom jazyku.

Záväznou prílohou zmluvných dokumentov bude Špecifikácia služieb v nasledujúcej tabuľke:

Špecifikácia služieb

Por. č.	Popis tovaru, druhu služby alebo práce	Požadované množstvo (ks, hod. a pod.)	Jednotková cena bez DPH	Cena celkom za počet ks bez DPH	DPH 20%	Cena celkom s DPH
1.	Cena softvérového riešenia pre správu licencií					
2.	Cena požadovaných špecialistov na 1 deň					
3.	Cena za navýšenie počtu desktopových licencií standard v 1. roku					
4.	Cena za navýšenie počtu desktopových licencií standard v 2. roku					
5.	Cena za navýšenie počtu desktopových licencií standard v 3. roku					
6.	Cena za povýšenie verzie z Core CAL na Enterprise CAL v 1. roku					
7.	Cena za povýšenie verzie z Core CAL na Enterprise CAL v 2. roku					
8.	Cena za povýšenie verzie z Core CAL na Enterprise CAL v 3.roku					
9.	Cena za povýšenie verzie z licencií Office standard na professional v 1.roku					
10.	Cena za povýšenie verzie z licencií Office standard na professional v 2.roku					
11.	Cena za povýšenie verzie z licencií Office standard na professional v 3. roku					
12.	Cena ročnej aktualizácie v súčasnosti vlastnených licencií (vrátane základnej licenčnej podpory obstarávateľa pre zakúpené desktopové licencie Microsoft v rozsahu 16 hodín kvartálne, pričom zákazník môže čerpať služby spojené s licenčnou podporou v priebehu celého kvartálu, pričom minimálna jednorazová čerpaná jednotka podpory je 0,5 hodiny)					

PRÍLOHY

Príloha č. 1.: VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI
Príloha č. 2.: ÚDAJE O SKUPINE
Príloha č. 3.:PONUKOVÝ LIST
Príloha č. 4.: PREHLÁSENIE UCHÁDZAČA
Príloha č. 5.: PREHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Príloha č. 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

1. Názov spoločnosti

.....

2. Adresa registrácie

.....

.....

Telefón ..... Fax .....

E-mail .....

3. Mená a štátne príslušnosti konateľov/riaditeľov a spoločníkov

.....

.....

.....

.....

4. Typ spoločnosti (fyzická osoba, právnická osoba, združenie, korporácia, atď.)

.....

5. Počet rokov praxe ako Poskytovateľ služieb, ktorý je predmetom zákazky

- v domácej krajine.....

- na medzinárodnej úrovni.....

6. Podrobnosti o registrácii

.....

.....

Pripojte, prosím, kópiu osvedčenia (výpis z OR, živnostenský list a pod.) o registrácii

7. Účasť v spoločnosti Podiely (%)

.....

.....

8. Názov (názvy) a adresa (adresy) spoločnosti (spoločností), ktoré majú byť angažované v projekte, a či ide o materskú spoločnosť/dcérsku spoločnosť/pobočku/subdodávateľa/iné:

.....

.....

9. Ak je spoločnosť dcérskou spoločnosťou, uveďte, akú bude mať materská spoločnosť angažovanosť v projekte, ak ju vôbec bude mať?

.....

10. Zahraničné spoločnosti uvedú, či sú etablované v štáte verejného obstarávateľa v súlade s platnými predpismi (len pre informáciu)

Podpis: .....

(*osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene Uchádzača*)

Dátum: .....

Príloha č. 2

ÚDAJE O SKUPINE

1. Názov.....

2. Adresa riadiaceho (štatutárneho) orgánu.....

.....

Telefón.....Fax.....E-mail.....

3. Zastúpenie v krajine verejného obstarávateľa, ak existuje (v prípade skupiny so zahraničným vedúcim členom).

Adresa zastupujúceho subjektu .....

.....

Telefón.....Fax.....E-mail.....

4. Názvy členov

i) .....
ii) .....
iii).....
Atď.....

5. Názov vedúceho člena

.....
.....
.....

6. Navrhovaný pomer zodpovednosti medzi členmi (v %) s označením druhu služieb, ktoré bude každý člen realizovať.

.....
..
.....
..
.....
..

Podpis: .....
(*osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene Uchádzača*)

Dátum: .....

Príloha č. 3

PONUKOVÝ LIST

Zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania: č. 250/2013 – 20.12.2013 pod značkou 19991 - MST.
Zverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie: č. 2013/S 246-428442 zo dňa 19.12.2013
Názov zákazky: Virtualizované desktop terminály a enterprise tablety.

Miesto: xxxxxxxxxxxxxxx, dátum: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ponuka sa predkladá pre:
LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
IČO: 36 038 351
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
1 PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	**Štátna príslušnosť**
Uchádzač/vedúci člen		
Člen 2*		
Atď.*		

** Pridajte alebo vymažte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.*
Upozornenie: subdodávateľ sa pre účely tejto ponuky nepovažuje za člena. Ak ponuku predkladá uchádzač samostatne (nie ako skupina), názov uchádzača uvedie v riadku uchádzač a ostatné riadky sa vymažú.

2 KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	
Organizácia	
Adresa	
Telefón	
Fax	
E-mail	

Podpis:
.....
(*osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene Uchádzača*)

Príloha č. 4

PREHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dolu podpísaní, týmto vyhlasujeme, že:

1. Preštudovali sme a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 250/2013 – 20.12.2013 pod značkou 19991 – MST a v Úradnom vestníku Európskej únie č. č. 2013/S 246-428442 zo dňa 19.12.2013 a ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení.

2. V súlade s podmienkami súťažných podkladov a časovými termínmi v nich uvedenými, ponúkame Vitrualizované desktop terminály a enterprise tablety bez výhrad alebo obmedzení.

3. Predkladáme túto ponuku v našom mene a [ako člen v <skupine> vedenej *<názov vedúceho člena/nami>* pre toto verejné obstarávanie. Týmto potvrdzujeme, že nepredkladáme ponuku v tomto postupe zadávania zákazky v žiadnej inej forme účasti. [Ako člen v *<skupine>* potvrdzujeme, že všetci členovia sú zodpovední spoločne a nerozdielne za realizáciu rámcovej dohody, vedúci člen je oprávnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v mene všetkých členov a že vedúci člen je zodpovedný za realizáciu rámcovej dohody vrátane platieb, a že všetci členovia v *<skupine>* sú viazaní zotrvať v <skupine> po celý čas realizácie rámcovej dohody.]

4. Vyhlasujeme, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

5. Ak by nastala akákoľvek zmena v hore uvedených okolnostiach a v ktoromkoľvek štádiu realizácie rámcovej dohody, budeme o nej okamžite informovať verejného obstarávateľa.

Meno a priezvisko: .....
Meno a priezvisko: .....
Meno a priezvisko: .....
Meno a priezvisko: .....
(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená. V prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny.

Miesto a dátum: .....

Príloha č. 5

PREHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dolu podpísaní, týmto vyhlasujeme, že:

1. Preštudovali sme a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. č. 250/2013 – 20.12.2013 pod značkou 19991 – MST a v Úradnom vestníku Európskej únie č. č. 2013/S 246-428442 zo dňa 19.12.2013 a ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení.

2. V súlade s podmienkami súťažných podkladov a časovými termínmi v nich uvedenými, ponúkame Vitrualizované desktop terminály a enterprise tablety bez výhrad alebo obmedzení.

3. Cena našej ponuky je:

3.1. Bez DPH/iné dane: ..... *EUR*
(slovom ..... EUR)
3.2. DPH/iné dane: ..... *EUR*
(slovom ..... EUR)
3.3. Cena vrátane DPH/iné dane: ..... *EUR*
(slovom ..... EUR)

4. Predkladáme túto ponuku v našom mene a [ako člen v <skupine> vedenej *<názov vedúceho člena/nami>* pre toto verejné obstarávanie. Týmto potvrdzujeme, že nepredkladáme ponuku v tomto postupe zadávania zákazky v žiadnej inej forme účasti. [Ako člen v *<skupine>* potvrdzujeme, že všetci členovia sú zodpovední spoločne a nerozdielne za realizáciu rámcovej dohody, vedúci člen je oprávnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v mene všetkých členov a že vedúci člen je zodpovedný za realizáciu rámcovej dohody vrátane platieb, a že všetci členovia v *<skupine>* sú viazaní zotrvať v <skupine> po celý čas realizácie rámcovej dohody.]

5. Vyhlasujeme, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

6. Ak by nastala akákoľvek zmena v hore uvedených okolnostiach a v ktoromkoľvek štádiu realizácie rámcovej dohody, budeme o nej okamžite informovať verejného obstarávateľa.

Meno a priezvisko: .....
Meno a priezvisko: .....
Meno a priezvisko: .....
Meno a priezvisko: .....
(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená. V prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny.

Miesto a dátum: .....