



Stanovy občianskeho združenia Pro Silva Slovakia

Prvý diel.

Názov, sídlo a cieľ občianskeho združenia

Článok 1. Názov občianskeho združenia(d'alej OZ): Pro Silva Slovakia

Článok 2. Sídlo OZ: ul. T.G.Masaryka 2117/24, 960 01, Zvolen

Článok 3. Cieľom OZ je:

- (1) Združovať lesníkov, vlastníkov lesa, organizácie, pedagógov a študentov lesníctva, pracovníkov lesníckeho výskumu, ktorí uplatňujú a podporujú princípy prírode blízkeho hospodárenia v lese (ďalej PBHL).
- (2) Výmena teoretických poznatkov a praktických skúseností k pestovaniu a vytváraniu prirodzených lesných spoločenstiev s diferencovanou vekovou, druhovou, genetickou a priestorovou štruktúrou, ktoré budú trvalo a rentabilne schopné plniť produkčné, environmentálne a ekologické funkcie lesa.
- (3) Podpora a zachovanie prirodzených lesných ekosystémov vo forme rovnorodých a zmiešaných lesov, rôznovekých a viacvrstvových(etážových) lesných porastov, ochrana prirodzených lesných ekosystémov, starých stromov, mŕtveho stojaceho a ležiaceho dreva, pôvodných drevín, zriedkavých a ohrozených druhov drevín, biodiverzity a integrované zabezpečenie ostatných funkcií lesa.
- (4) Organizovanie lesníckych dní, odborných seminárov, odborných exkurzií zameraných na zachovanie trvale udržateľného hospodárstva na prírode blízkyh princípoch ,výmena poznatkov a skúseností v tejto oblasti.
- (5) Poradenstvo v otázkach PBHL, zabezpečovanie vydavateľskej a publikačnej činnosti.

(6) Po dohode s obhospodarovateľom lesa zakladanie siete demonštračných objektov PBHL, s pravidelným porovnávaním a vyhodnocovaním výsledkov ich hospodárenia. Za hospodárenie v objektoch Pro Silva v súlade s platnou legislatívou a zásadami prírody blízkeho obhospodarovania lesa, ktoré sú zapracované v PSOL, zodpovedá obhospodarovateľ lesa, zapísaný v registri evidencie pozemkov podľa zákona č. 326/2005 Z.z.

(7) Príprava návrhov a pripomienkovanie návrhov v oblasti lesníckej politiky, stratégie, legislatívy a dotácií, týkajúcich sa komplexu lesného hospodárstva a ochrany prírody.

(8) Spolupráca s inými subjektmi v oblasti lesníctva a ochrany prírody.

(9) Spolupráca s akademickou a vedeckou obcou pri zabezpečení vedeckých a výskumných štúdií a poznatkov umožňujúcich pozitívnu prezentáciu výsledkov a cieľov PBHL

(10) Propagácia a marketing PBHL, vrátane využívania printových a digitálnych technológií a masmediálnej komunikácie smerom k verejnosti a rôznym cieľovým skupinám.

Článok 4. Pro Silva Slovakia je členom celoeurópskej organizácie Pro Silva Europe, aktívne sa zúčastňuje na zasadnutiach európskeho výboru, kongresoch, výmenných, recipročných odborných exkurziách krajín, ktoré sú jej členmi.

Druhý diel.

Členstvo, práva a povinnosti členov

Článok 5. Členom OZ môže byť každá fyzická osoba staršia ako 18 rokov, alebo právnická osoba, ktorá súhlasí so stanovami OZ a spĺňa cieľ OZ podľa článku 3, odst.1. Členstvo v OZ je dobrovoľné.

Článok 6. Členstvo v OZ vzniká:

(1) Na základe prejavu vôle uchádzača o členstvo, vyplnením a podpísaním prihlášky na určenom formulári, prijatím za člena Predstavenstvom OZ

a zaplacením členského príspevku. V žiadosti (prihláške) o členstvo musí osoba žiadajúca o členstvo súhlasiť so stanovami a prehlásiť, že sa s nimi oboznámila.

(2) V čase pred prvou ustanovujúcou členskou schôdzou (ďalej ČS) OZ, rozhoduje o prijatí za člena prípravný výbor.

(3) Zoznam členov vedie a zápis nového člena do zoznamu členov vykonáva tajomník OZ.

(4) Nikto nesmie byť nútený stať sa členom OZ alebo k účasti na činnosti OZ.

(5) Žiadnemu členovi OZ nesmie byť na ujmu, že je členom OZ, alebo že sa zúčastňuje na jeho činnosti alebo ho podporuje, alebo že stojí mimo neho.

(6) Majetkové práva všetkých členov OZ sú rovnaké bez rozdielu časového trvania členstva. Počas členstva sú tieto práva nedotknuteľné.

Článok 7. Členstvo v OZ zaniká:

(1) Dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení zaslaného poštou, alebo emailom na adresu tajomníka OZ, prípadne ktoréhokoľvek člena Predstavenstva OZ.

(2) Nezaplacením splatného členského príspevku ani v lehote určenej Predstavenstvom OZ na základe výzvy k zaplateniu.

(3) Vylúčením na základe závažného porušenia stanov OZ, všeobecne platných právnych predpisov, interných predpisov OZ. O vylúčení rozhodne Predstavenstvo OZ a to na návrh orgánov OZ, alebo z podnetu člena OZ. Odvolacím orgánom je ČS.

(4) Úmrtím člena.

(5) Zánikom OZ.

(6) Zánik členstva, spolu s dôvodom zániku zaznamená tajomník OZ v zozname členov.

Článok 8. Členovia OZ majú právo najmä:

(1) Zúčastňovať sa rokovaní ČS a hlasovať o predložených návrhoch.

- (2) Voliť a byť volený do všetkých orgánov OZ a za jeho funkcionárov.
- (3) Zúčastňovať sa a participovať podľa svojich schopností a možností na činnostiach organizovaných OZ.
- (4) Podávať návrhy, podnety a pripomienky, na zlepšenie činností OZ a na úpravu jeho stanov.
- (5) Predkladať ktorémukoľvek orgánu OZ odborné otázky, pripomienky a sťažnosti.
- (6) Využívať členské výhody pri činnostiach a akciách organizovaných OZ.
- (7) Vyjadrovať sa k aktuálnym otázkam v oblasti lesníctva, lesníckeho školstva, a ochrany prírody a krajiny.
- (8) Organizovať v spolupráci s predstavenstvom OZ regionálne exkurzie zamerané na zdieľanie skúseností v oblasti PBHL.
- (9) Byť informovaný o činnostiach, rozhodnutiach a zámeroch OZ.
- (10) Žiadať informácie a vysvetlenia od všetkých orgánov a funkcionárov OZ.
- (11) Byť informovaný o hospodárení OZ.
- (12) Nahliadať do dokumentov OZ týkajúcich sa hospodárenia a financií.

Článok 9. Členovia OZ majú povinnosť najmä:

- (1) Dodržiavať stanovy OZ, rozhodnutia, pravidlá, uznesenia a zásady hospodárenia prijaté orgánmi OZ, s ktorými boli oboznámení.
- (2) Platiť členské príspevky vo výške a lehote na zaplatenie, stanovenej členskou schôdzou (čl.10, ods.3,pís.f).
- (3) Obhajovať záujmy OZ a usilovať sa o zvyšovanie jeho odbornej, ekonomickej a spoločenskej prestíže, chrániť majetok OZ a jeho dobré meno. Svojím konaním navonok a aj do vnútra združenia vystupovať v súlade so záujmami OZ.
- (4) Oznámiť tajomníkovi OZ zmenu údajov uvedených v prihláške.
- (5) Dôsledne vykonávať prijaté funkcie v OZ.

- (6) Aktívne, ale slobodne sa zúčastňovať na aktivitách OZ pri napĺňaní jeho cieľov.
- (7) Svoje konania naplňať v súlade so všeobecne záväznými predpismi na úseku lesného hospodárstva a ochrany prírody.

Tretí diel.

Orgány OZ.

Článok 10. Orgánmi OZ sú:

(1) Členská schôdza (ČS) – je najvyšším orgánom OZ, tvoria ho všetci členovia OZ. ČS, riadnu aj mimoriadnu, zvoláva Predstavenstvo OZ so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov Predstavenstva OZ. Riadnu ČS zvoláva Predstavenstvo OZ minimálne jedenkrát v kalendárnom roku. Písomná pozvánka s navrhnutým programom musí byť doručená členom OZ minimálne 15 dní pred konaním ČS. Mimoriadnu ČS môže zvolať Predstavenstvo OZ kedykoľvek.

(2) V prípade potreby sa môže konať mimoriadna ČS na základe žiadosti aspoň 1/3 všetkých členov OZ. Návrh na zvolanie mimoriadnej ČS predkladajú členovia OZ písomne Predstavenstvu OZ, ktoré je povinné zvolať mimoriadnu ČS do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o zvolanie mimoriadnej ČS. Na rozhodovanie mimoriadnej ČS sa vzťahujú ustanovenia o rozhodovaní ČS.

a) ČS rokuje prezenčnou formou, alebo prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov, v prípade mimoriadnej situácie je možné vykonať hlasovanie PER ROLLAM,

b) ČS môže rokovať za účasti najmenej $\frac{1}{2}$ členov OZ, ktorí sú členmi ku dňu konania ČS, uznášania schopnosť a každé hlasovanie ČS potvrdzuje mandátová komisia,

c) ak sa do 30 minút od určeného začiatku rokovania ČS nezíde nadpolovičná väčšina členov OZ, rokovanie môže začať, toto neplatí pre ČS na ktorej sa volia a odvolávajú orgány OZ,

d) ČS prijíma uznesenie nadpolovičnou väčšinou hlasov členov prítomných na ČS,

e) každý člen má jeden hlas, v prípade rovnosti hlasov, rozhoduje hlas predsedu OZ,

f) o schválení zmien stanov, rozhodovaní o dobrovoľnom rozpustení OZ, o odvolaní členov Predstavenstva OZ a členov DR rozhoduje ČS aspoň $\frac{3}{4}$ hlasov prítomných členov.

(3) ČS schvaľuje, rozhoduje a vykonáva najmä tieto činnosti:

a) rozhoduje o zmene stanov a dodatkoch k nim

b) volí a odvoláva predsedu OZ, členov Predstavenstva OZ a Dozornej rady(d'alej DR),

c) volí a odvoláva členov iných dočasných komisií,

d) schvaľuje plán činnosti a rozpočet OZ na kalendárny rok, berie na vedomie *Ročnú správu o činnosti OZ*,

e) schvaľuje *Správu o hospodárení OZ* a výsledok hospodárenia za uplynulý kalendárny rok, predložený Predstavenstvom OZ,

f) rozhoduje o výške členského príspevku a lehote na zaplatenie na nasledujúce obdobie,

g) rozhoduje v odvolacom konaní o vylúčení člena podľa článku 7, odst.3.,

h) rozhoduje o ďalších dôležitých otázkach týkajúcich sa činnosti OZ,

ch) rozhoduje o zlúčení OZ s iným občianskym združením, rozhoduje o zrušení OZ,

i) rozhoduje o použití majetku občianskeho združenia pri zrušení OZ,

j) rozhoduje o záležitostiach strategického významu na ďalšie obdobie,

k) rozhoduje o všetkých ostatných záležitostiach nezverených iným orgánom OZ,

l) berie na vedomie *Správu o kontrole hospodárenia* a *Správu o kontrole hmotného a nehmotného majetku OZ* predloženú DR OZ,

m) schvaľuje možnú odmenu členom Predstavenstva OZ, členom DR , prípadne ostatným členom OZ na základe návrhu ktoréhokoľvek člena OZ,

n) zo zasadnutia ČS sa vyhotovuje zápisnica, podpísaná predsedom OZ a overovateľom, ktorého volí ČS po jej otvorení.

(4) Predstavenstvo OZ – riadi činnosť OZ v období medzi dvomi ČS. Je to kolektívny výkonný orgán OZ pozostávajúci z deviatich členov.

a) na čele Predstavenstva OZ je predseda OZ, ďalšími členmi sú podpredseda, tajomník a ostatní členovia Predstavenstva OZ,

b) Predstavenstvo OZ rokuje prezenčnou, alebo dištančnou formou rokovania,

c) Predstavenstvo OZ je uznášania schopné za účasti nadpolovičnej väčšiny členov Predstavenstva OZ na zasadnutí Predstavenstva OZ,

d) Predstavenstvo OZ rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov na zasadnutí Predstavenstva OZ . V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní , má predseda OZ rozhodujúci hlas.

(5) Predstavenstvo OZ:

a) rozhoduje o prijatí nových členov OZ na základe vyplnenej a podpísanej prihlášky,

b) zvoláva a organizačne zabezpečuje ČS OZ,

c) realizuje a vykonáva odpočet uznesení prijatých na ČS,

d) rozhoduje o uzatváraní zmlúv,

e) organizačne zabezpečuje odborné exkurzie, semináre, lesnícke dni, publikačnú a vydavateľskú činnosť, odborné poradenstvo, zakladanie a prevádzkovanie demonštračných objektov PBHL po vzájomnej dohode s obhospodarovateľom lesa, ktorý je zapísaný v registri evidencie pozemkov podľa zákona č. 326/2005 Z.z. a plne zodpovedá za hospodárenie v objektoch Pro Silva, v súlade s platnou legislatívou a zásadami prírody blízkeho obhospodarovania lesa, ktoré sú zapracované v PSOL , vypracovanie a pripomienkovanie návrhov legislatívnych noriem a stratégií v oblasti lesníctva a ochrany prírody a krajiny,

f) zodpovedá za správne a úplné vedenie účtovníctva a dokumentov súvisiacich s činnosťou OZ v zmysle platných zákonov,

g) riadi sa rozpočtom schváleným ČS na príslušný kalendárny rok, prípadne inými rozhodnutiami a uzneseniami ČS, vrátane zásad hospodárenia,

h) v prípade potreby a požiadavky vyhotovuje prehľady čerpania rozpočtu,

i) pripravuje *Ročnú správu o činnosti OZ, Správu o hospodárení OZ za predchádzajúci rok, Návrh rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok*. Materiál predkladá na schválenie ČS v dostatočnom časovom predstihu aj DR OZ v zmysle jej pôsobnosti,

j) rozhoduje o všetkých záležitostiach OZ, ktoré podľa stanov nespádajú do právomoci ČS, okrem tých, ktoré si ČS vyhradila pre svoje rozhodnutie,

k) Predstavenstvo OZ koná vo všetkých veciach v súlade so stanovami, inými prijatými vnútornými pravidlami a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi SR.

(6) Predseda OZ (ďalej predseda) – je štatutárnym orgánom OZ, oprávneným konať v mene OZ.

a) zastupuje OZ navonok,

b) pripravuje, zvoláva a vedie rokovanie Predstavenstva OZ,

c) zastupuje OZ pri rokovaní s inými organizáciami a inštitúciami,

d) Kontroluje a zabezpečuje realizáciu uznesení z rokovaní Predstavenstva OZ,

e) poveruje jednotlivých členov Predstavenstva OZ k zabezpečeniu konkrétnych úloh smerujúcich k naplneniu cieľa OZ,

f) predseda ako štatutárny orgán, koná samostatne tak, že k svojmu podpisu a menu pripojí názov OZ a funkciu,

g) predseda je oprávnený poveriť inú osobu z Predstavenstva OZ konkrétnymi úkonmi v mene OZ, na zabezpečenie kontinuity fungovania OZ,

g) v prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda OZ, alebo poverený člen Predstavenstva OZ, v rámci im určených právomocí.

(7) Podpredseda OZ – zastupuje predsedu v dobe, keď predseda nemôže vykonávať svoju funkciu, alebo je poverený predsedom na jeho zastupovanie.

(8) Tajomník OZ – vedie a aktualizuje zoznam členov, vedie účtovníctvo OZ, pripravuje rozpočet a sleduje jeho plnenie, zabezpečuje komunikáciu predstavenstva s členmi a vykonáva ďalšie úlohy, ktorými ho poveria orgány OZ.

(9) Ktorýkoľvek člen Predstavenstva OZ môže zo svojej funkcie slobodne odstúpiť.

(10) Dozorná rada(DR) – je najvyšším kontrolným orgánom OZ. Je volená a odvolávaná ČS a za svoju činnosť jej aj zodpovedá. Dohliada na činnosť združenia v zmysle platných stanov, kontroluje vedenie účtovníctva a účtovnú uzávierku združenia. Má 3 členov a riadi ju jej predseda.

(11) Členstvo v DR je nezlučiteľné s členstvom v Predstavenstve OZ. Všetci členovia a funkcionári OZ jej musia poskytnúť všetky informácie, dokumenty a podklady na vypracovanie správy o kontrole hospodárenia OZ za príslušný kalendárny rok. DR je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov a rozhodnutia prijíma väčšinou hlasov prítomných členov.

(12) Do pôsobnosti DR patrí:

a) dozerat' nad dodržiavaním stanov OZ, rozhodnutí orgánov OZ a všeobecne záväzných právnych predpisov,

b) dbat' na súlad medzi rozhodnutiami orgánov OZ, stanovami a všeobecne záväznými predpismi,

c) vypracovávať *Správu o kontrole hospodárenia*, k *Správe o hospodárení OZ* za predchádzajúci kalendárny rok vypracovanú Predstavenstvom OZ,

d) predkladať *Správu o kontrole hospodárenia* a *Správu o kontrole hmotného a nehmotného majetku ČS*,

e) posudzovať Návrh finančného rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok vypracovaný Predstavenstvom OZ a podať hodnotiacu správu ČS ústne, alebo písomne.

(13) Pravidlá a priebeh rokovania, voľby orgánov OZ upravujú interné predpisy OZ (Volebný a Rokovací poriadok).

Štvrtý diel

Financovanie a zásady hospodárenia

Článok 11. Zásady hospodárenia OZ.

- (1) Zásady hospodárenia sú súčasťou stanov OZ a sú jeho vnútorným predpisom.
- (2) Zásady hospodárenia s majetkom OZ stanovujú práva, povinnosti a zodpovednosť pri hospodárení s majetkom OZ /hnutel'ný a nehnuteľný majetok, finančné prostriedky/ a upravujú kontrolu hospodárenia s týmto majetkom.
- (3) Tieto zásady hospodárenia s majetkom OZ sú záväzné pre všetky orgány a členov OZ.
- (4) OZ hospodári s hnutel'ným príp. nehnuteľným majetkom a finančnými prostriedkami získanými z:
 - a) členských príspevkov,
 - b) iných dobrovoľných príspevkov a darov od fyzických a právnických osôb vrátane sponzorstva ,
 - c) dotácií a grantov,
 - d) z rozpočtu samosprávnych orgánov,
 - e) príspevkov iných organizácií,
 - f) podielu zaplataenia dane z príjmu fyzických a právnických osôb,
 - e) úrokov z finančných prostriedkov v peňažných ústavoch,
 - f) iných príjmov dosiahnutými v súlade so všeobecne záväznými predpismi .
- (5) Finančné a vecné dary, dotácie a granty poskytnuté fyzickými a právnickými osobami alebo členmi OZ musia byť použité určeným spôsobom a na účel, na ktoré boli poskytnuté.
- (6) Finančné prostriedky OZ sa ukladajú na bankový účet v peňažnom ústave, ktorý je vedený na názov OZ. Podpisové právo na disponovanie s týmito finančnými prostriedkami má predseda a podpredseda združenia, prípadne iné osoby podľa rozhodnutia Predstavenstva OZ. V týchto veciach konajú spoločne vždy dve oprávnené osoby.

(7) Účtovným obdobím OZ je kalendárny rok.

(8) Ak OZ vlastní hnutel'ný alebo nehnuteľný majetok, tak jeho ochrana, evidencia a hospodárenie s ním sa vykonáva v súlade so všeobecne záväznými predpismi a podlieha kontrole DR 1x za rok.

(9) Základným nástrojom hospodárenia s finančnými prostriedkami OZ je rozpočet.

(10) Na každý kalendárny rok vypracuje Predstavenstvo OZ *Návrh finančného rozpočtu* OZ, predloží ho DR na posúdenie. Následne ho Predstavenstvo OZ predloží na schválenie ČS.

(11) Rozpočet má príjmovú a výdavkovú časť v tomto členení:

a) Príjmy – zostatok finančných prostriedkov z minulého roka plus všetky očakávané príjmy v štruktúre podľa ods.4 tohto článku,

b) Výdavky – prevádzkové výdavky /štruktúrované podľa oblastí – napr. personálne výdavky, materiál, služby, poplatky, výdavky na spoločné podujatia OZ, atď./, rezerva.

(12) Schválený rozpočet pre príslušný kalendárny rok je záväzný pre všetky orgány a členov OZ.

(13) Do doby schválenia rozpočtu ČS sa hospodárenie s finančnými prostriedkami riadi podľa návrhu a súhlasu Predstavenstva OZ. Hospodárenie nesmie viesť k deficitu finančných prostriedkov.

(14) Predstavenstvo OZ pri vykonávaní presunov vo výdavkových položkách schváleného rozpočtu nemôže meniť schválené rozpočtové výdavky OZ o viac ako 20%, pričom výška celkových rozpočtových výdavkov nesmie byť prekročená.

(15) Pri prekročení rozpočtových príjmov je Predstavenstvo OZ oprávnené prekročiť rozpočtové výdavky len do výšky príjmov získaných nad rámec rozpočtu.

(16) V prípade nepriaznivého vývoja príjmov /nenaplnenia rozpočtových príjmov/ je Predstavenstvo OZ povinné operatívne meniť výdavky tak, aby nevznikol schodok rozpočtového hospodárenia.

(17) Všetky rozpočtové opatrenia prijaté Predstavenstvom OZ počas roka sú súčasťou *Správy o hospodárení OZ*.

(18) Po skončení kalendárneho roka Predstavenstvo OZ vypracováva *Správu o hospodárení OZ* za predchádzajúci rok a predkladá ju DR na kontrolu a následne ju predkladá ČS.

(19) DR vykoná kontrolu čerpania chváleného rozpočtu vrátane opodstatnenosti všetkých jeho zmien. *Správu o kontrole hospodárenia* predkladá DR na najbližšej ČS.

(20) Majetok a príjmy OZ slúžia a môžu byť použité ako výdavky len na napĺňanie cieľov OZ, zabezpečenie jeho vlastnej činnosti a na jeho ďalší rozvoj.

(21) Ak v týchto zásadách hospodárenia sú spomínané predpisy, myslia sa tým všeobecne záväzné predpisy platné v SR, ako aj iné platné interné zásady, pravidlá, predpisy.

(22) Hospodárenie OZ sa plánuje a realizuje vždy len v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Piaty diel

Zrušenie občianskeho združenia

Článok 12. OZ sa zruší:

(1) Zlúčením s iným občianskym združením.

(2) Dobrovoľným rozpustením.

(3) Právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení.

(4) V prípade zlúčenia s iným občianskym združením prechádza protokolárnym zápisom všetok majetok, finančné prostriedky a doklady na občianske združenie, s ktorým sa pôvodné občianske združenie zlúčilo.

(5) O zrušení OZ rozhoduje ČS, pričom súčasne rozhodne aj o prechode práv a povinností k majetku OZ.

(6) V prípade dobrovoľného rozpustenia vymenuje ČS likvidátora /likvidátorov/ z členov OZ. Likvidátor vyrovná záväzky OZ a so zvyšným majetkom naloží podľa rozhodnutia ČS.

(7) Po ukončení likvidácie OZ predloží likvidátor Ministerstvu vnútra SR návrh na výmaz OZ z registra mimovládnych neziskových organizácií.

Šiesty diel

Záverečné ustanovenia

Článok 13. Združenie vzniká dňom registrácie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

(1) OZ je založené na dobu neurčitú.

(2) Všetci funkcionári zvolení alebo odvolaní ČS musia byť uvedení v zápisnici zo zasadnutia ČS menom, priezviskom a dátumom narodenia.

(3) Akékoľvek zmeny stanov formou dodatkov v písomnej podobe, alebo funkcionárov oprávnených konať v mene OZ oznamuje v zmysle zákona č.83/1990 Zb. predseda Ministerstvu vnútra SR do 15 dní od zmeny stanov, zvolenia, alebo odvolania funkcionárov OZ.

(4) Práva a povinnosti členov a činnosť OZ neupravené stanovami sa riadia právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

(5) Ak sa niektoré ustanovenie stanov stane neplatným v dôsledku zmeny právnych predpisov, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení stanov.

(6) Stanovy OZ nadobúdajú účinnosť dňom registrácie OZ Ministerstvom vnútra SR.

Vo Zvolene dňa : 20.1.2022